 <b>Institut de Cancérologie de Lorraine</b> Alexis Vautrin	DATE D'APPLICATION : VERSION : <b>00.00 PROJET</b> PAGE : 1/	IDENTIFICATION  DP/ /	
	<b>TITRE</b> : DESCRIPTION DE POSTE : <b>INTERNE EN PHARMACIE- PHARMACIE A USAGE INTERIEUR</b>		
	<b>Nom (s)</b>	<b>Fonction (s)</b>	<b>Date</b>
REDACTION	C.VALLANCE	Pharmacien responsable de service	09/11/2017
VALIDATION	L.FONTAINE	Responsable formation et compétence	
APPROBATION QUALITE ACCORD POUR DIFFUSION		<b>PROJET</b>	
SI VOUS UTILISEZ UN EXEMPLAIRE PAPIER DE CE DOCUMENT, VERIFIEZ LA PRESENCE DU LOGO « ASSURANCE QUALITE » ROUGE. SANS CE LOGO, CONSIDEREZ CE DOCUMENT PAPIER COMME NON MAITRISE.			

### RAISON D'ETRE DU POSTE:

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, l'interne en pharmacie participe aux activités de routine du secteur Médicaments/Dispensation nominative et de l'Unité Centralisée de Préparation des Chimiothérapies.

Les activités qui sont confiées à l'interne contribuent à sa formation dans le cadre du D.E.S de Pharmacie Hospitalière.

### PRE-REQUIS EXIGES

Diplômes ou niveau de formation : concours d'internat en pharmacie (DES de Pharmacie Hospitalière) .....

Techniques ou certifications particulières : .....

Logiciels informatiques : .....

Autres : .....

### PLACE DANS L'ORGANISATION

hiérarchie	Technique-expertise	Organisation-planification	Gestion du personnel
	<i>Pharmaciens du secteur d'activité</i>	<i>Pharmacien responsable de service</i>	<i>NC</i>



Interne en pharmacie

subordonnés			
-------------	--	--	--

### PRINCIPALES RELATIONS

Internes :

- Les pharmaciens

	Identification DP/ /	Version 00.00	 Institut de Cancérologie de Lorraine Alexis Vautrin
	<b>Description de poste : interne en pharmacie – Pharmacie à usage intérieur</b>		

- Les préparateurs en pharmacie
- Les étudiants en pharmacie
- Les médecins et internes en médecine
- Le personnel infirmier

Externes :

- Université
- CHU

## DIMENSIONS CARACTERISTIQUES

[Voir charte de fonctionnement de la Pharmacie à Usage Intérieur](#)

Horaires de la PUI : 8h30-18h00

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Repos de sécurité le lendemain des gardes (pool de gardes du CHU de Nancy)

Éléments de protection individuelle : *blouse, pantalon + tunique, gants (pour le poste en UCPC)*

**Application du référentiel qualité interne** qui recense l'ensemble des procédures et protocoles en vigueur dans l'établissement, et inclut le document unique\* qui liste l'ensemble des risques professionnels identifiés par secteur, ainsi que les actions correctives associées.

## MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES



Dans la PUI, l'interne en pharmacie est habilité à accomplir les activités suivantes sous la responsabilité et le contrôle du pharmacien responsable du secteur.

Il accomplit ses tâches dans le strict respect du secret professionnel

### ➤ MISSION 1 : Activités en lien avec le secteur « Médicaments et dispensation nominative »

- Réalise l'analyse pharmaceutique des ordonnances
- Réalise le suivi des bilans biologiques dans le cadre de l'analyse des prescriptions
- Encadre les préparateurs et les étudiants en pharmacie sur ces activités
- Réalise ponctuellement des recherches et des documents d'information sur le bon usage des médicaments
- Participe à la mise en œuvre de nouveaux projets en lien avec l'activité

### ➤ MISSION 2 : Activités en lien avec le secteur « Unité Centralisée de Préparation des Chimiothérapies (UCPC) »

	Identification DP/ /	Version 00.00	
	<b>Description de poste : interne en pharmacie – Pharmacie à usage intérieur</b>	Page 3 sur 3	

- Réalise l'analyse pharmaceutique du dossier de fabrication (ordonnances + fiches de fabrication) selon autorisation du pharmacien responsable de l'UCPC
- Réalise la libération des préparations de chimiothérapie
- Assure la dispensation des préparations de chimiothérapie et des traitements associés
- Participe à la gestion et à la facturation des produits délivrés
- Encadre les préparateurs en pharmacie sur ces activités
- Réalise ponctuellement des recherches et des documents d'information sur le bon usage des médicaments
- Participe à la mise en œuvre de nouveaux projets en lien avec l'activité

➤ **MISSION 3 : Qualité et gestion des risques**

- Transmet les informations nécessaires à la qualité et la continuité de l'activité
- Participe à la gestion des signalements d'événements indésirables

➤ **MISSION 4 : Information, communication, formation**

- Assiste aux réunions internes au service (réunion de service)
- Assiste aux formations de l'établissement à destination des internes

➤ **AUTRES : en fonction de sa formation et de l'avancée dans le cursus**

- Assiste aux cours dispensés par l'Université (cours de DES, cours de DU,...)
- ½ journée libérée pour la réalisation de travail de mémoire ou de thèse

## Historique des modifications

Date	Version	Description	Rédacteur(s)
	00.00	Mise en application du document validé	C.Vallance