



Le CHI nord Ardennes recrute

PHARMACIEN ASSISTANT SPECIALISTE

Présentation de l'établissement et de la PUI :

Le Centre Hospitalier Intercommunal nord Ardennes est un établissement d'environ 1500 lits (MCO, SSR, USLD, EHPAD) situé à 80 km de Reims et 230 km de Paris (Autoroute, TGV 1h40).

La PUI est composée d'une centaine de personnes (PPH, ASH, secrétaires, magasiniers) dont 15 pharmaciens sur 2 sites géographiques (Charleville-Mézières et Sedan).

Les activités de la PUI couvrent toutes les missions du décret y compris la pharmacie clinique et les activités optionnelles de stérilisation, **unité centralisée des chimiothérapies équipée de DrugCam**, essais cliniques, préparations, rétrocessions, DJIN.

Nombreux projets : Développement de la pharmacie clinique, acquisition d'un automate de dispensation globale et d'un automate de dispensation nominative, stérilisation de GHT.

1. INTITULE DU POSTE

Assistant Spécialiste adjoint au Pharmacien responsable de l'UCPC.

Secteur médicament à orientation **pharmacie clinique oncologie**.

Contrat Assistant spécialiste engagement sur un an minimum (proposition de deux ans avec reconduction possible).

Possibilité d'évolution vers un poste de Pharmacien Praticien Hospitalier TP.

2. MISSIONS GENERALES

1. Lieu d'exercice

Unité Centralisée de Préparation des Chimiothérapies située au niveau du pôle cancérologie du CH
Champ d'action : ensemble du CH de Charleville-Mézières

2. Activités

Pharmacie clinique oncologique : Consultation pharmaceutique à l'inclusion des patients (80 patients en file active), conseils patients en rétrocession et dispensation de médicaments de chimiothérapie orale, conciliation médicamenteuse, éducation thérapeutique.

Analyse de niveau 3 des prescriptions,

Préparation : suivi au niveau réglementaire et sécuritaire (procédures) des étapes de la réalisation des préparations et des stérilisations.

Libération des préparations,

Utilisation du système DRUGCAM control

Logiciel CHIMIO® : Mise à jour des paramètres, résolution des non-conformités informatiques

Rédaction et mise à jour du Thésaurus de protocoles de chimiothérapie y compris la version informatisée sur le logiciel CHIMIO®,

Suivi et validation des stabilités des médicaments

Assurance qualité : mise à jour des procédures système documentaire, audits, déclarations et analyses des non conformités, indicateurs enquêtes, évaluations...

Suivi et application des référentiels de bon usage

Achats : médicaments, DMS, gestion des ruptures, enregistrement et suivi des déclarations des médicaments en T2A,

Equipement isotechnie, unité, réfrigérateurs : vérifications journalières des paramètres d'enregistrement, relevés à analyser, traçabilité des processus,

Hygiène : suivi des prélèvements biologiques et environnementaux de l'isotechnie et de la ZAC,

Gestion des risques : sécurité, déclarations de pharmacovigilance et matériovigilance, défaut qualité.

Gestion des déchets : analyse et vérification du circuit

Gestion des études cliniques

Analyse réglementaire,

Veille scientifique et rédaction de publications

3. Missions standards

Formation des préparateurs et autres personnels de l'unité et/ou des services de soins

Participation aux Réunions de Concertation Pluridisciplinaires RCP (HGE, Pneumologie, Urologie, Gynécologie)

4. Développement Professionnel Continu

Assuré par la participation à au moins une formation agréée dans le domaine de la cancérologie.

Complété par la lecture de la presse spécialisée et des articles disponibles sur les sites internet de cancérologie

5. Horaires d'activité

Horaires : 8h30 – 17h30 modifiables en fonction de l'activité

Particularité des absences : en alternance avec le(s) pharmacien(s) adjoint(s) sur l'activité afin d'assurer une présence pharmaceutique sur l'amplitude d'ouverture de l'UCPC.

Contraintes particulières : intégrer les activités sur les postes de pharmacie clinique et validation pharmaceutique

3. LIENS FONCTIONNELS

Le pharmacien est sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle, du pharmacien gérant de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) et du pharmacien responsable de l'UCPC.

1. Internes à la Pharmacie à Usage Intérieur : Ensemble du personnel de la PUI

2. Externes à la Pharmacie à Usage Intérieur

Services prescripteurs de chimiothérapie et services de soins du Centre Hospitalier de Charleville-Mézières (CHCM), services du GCS Territorial Ardenne Nord pour l'activité de sous-traitance des chimiothérapies

Service biomédical, Service techniques, Services économiques et financiers, Service informatique, Service QHSE, Direction des soins

4. DIPLOMES / FORMATIONS REQUIS

Doctorat en pharmacie

DES de Pharmacie Hospitalière et des collectivités

Diplôme Universitaire en oncologie recommandé

5. COMPETENCES REQUISES

- Connaissances approfondies en oncologie et pharmacotechnie
- Connaissance de la politique qualité en établissement de santé
- Maîtrise des outils informatiques

6. QUALITES PROFESSIONNELLES

Assumer ses responsabilités
Respect du secret professionnel et du devoir de réserve
Sens de la méthodologie
Savoir actualiser ses connaissances
Savoir communiquer avec diplomatie

7. RISQUES PROFESSIONNELS

Charge physique : travail sur écran
Charge mentale : liée à la fonction de transversalité, beaucoup d'informations multiples à canaliser et prioriser

Contact

Proposer votre CV et lettre de motivation à :
Anne BIANCHI
Pharmacien gérant, cheffe de pôle
Tél : 03 24 58 70 51
anne.bianchi@ch-nord-ardennes.fr